

**ПРОТОКОЛ № 1/2018**  
**общего собрания собственников помещений многоквартирного дома**

г. Кемерово

«18» декабря 2018 г.

<b>Адрес многоквартирного дома:</b>	<b>г. Кемерово, ул. Космическая, д. 22</b>
Вид общего собрания	ГОДОВОЕ
Форма проведения общего собрания:	ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
Дата проведения очного обсуждения:	« 4 » декабря 2018 года
Место проведения очного обсуждения:	В МКД, подъезд №1, этаж 1
Время открытия очного обсуждения:	19 часов 00 минут
Время закрытия очного обсуждения:	20 часов 45 минут
Дата окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении	« 15 » декабря 2018 года
Время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении	15 часов 00 минут
Место приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении	Офис управляющей организации ООО «УК «АртСервис», расположенный по адресу: 650024 г. Кемерово, ул. Космическая, 24А пом. 1
Дата составления протокола:	« 18 » декабря 2018 года
Председатель общего собрания:	Либонтова Наталья Михайловна, собственник квартиры №80 по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 22
Секретарь общего собрания:	Екатеринина Марина Александровна, собственник квартиры №8 по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 22

**Инициаторы общего собрания:**

ООО «Управляющая компания «АртСервис» ИНН 4205162761, КПП 420501001, ОГРН 1084205015718, р/с 40702810061830100001, к/с 30101810550040000884, БИК 045004884, в Новосибирском филиале №2 ПАО «БИНБАНК», в лице директора Сорокиной М.В., действующей на основании устава. Лицензия номер 249 от 30.04.2015г.

*(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))*

**Регистрацию проводили:**

Екатеринина Марина Александровна (кв.8)

*(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)*

**В общем собрании приняли участие:** собственники помещений согласно листу регистрации (прилагается).

Уведомление о проведении собрания доведено до собственников помещений в установленные законом сроки, путем размещения уведомления в доступном для них месте - доска объявления в подъезде, дата размещения 22.11.2018г.

**Повестка дня общего собрания:**

1. Выбор председателя совета МКД из числа кандидатур входящих в состав совета МКД:  
- собственник кв. №80 Либонтова Наталья Михайловна.
2. Периодичность составления и подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 1 раз в год.
3. Доведение до сведения собственников помещений содержание акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

осуществляется посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

4. Доведение до сведения собственников помещений информации о количестве денежных средств, собранных на специальном счете (фонд капитального ремонта), осуществляется 1 раз в год, посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

#### На дату проведения собрания:

а) Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 5 570,1 кв.м.(что составляет 100% голосов);

б) в собрании приняли участие 66 собственников и их представителей, владеющих 3 144,9 кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;

в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют 56,46% от общего числа голосов собственников в доме, что подтверждает правомочность дальнейшего проведения общего собрания по объявленной повестке дня;

г) общее собрание объявляется открытым, кворум для принятия решений по повестке дня имеется;

д) голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников помещений, участвовавших в очном обсуждении, а также собственников помещений, не участвовавших в очном обсуждении, но представивших заполненные решения в установленный срок.

### РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

#### 1. По первому вопросу, предложено:

Выбрать председателя совета МКД из числа кандидатур входящих в состав совета МКД: собственника кв.№80 Либонтову Наталью Михайловну.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ** (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
87,64%	3,53%	8,83%

*РЕШИЛИ:* Выбрать председателя совета МКД из числа кандидатур входящих в состав совета МКД: собственника кв.№80 Либонтову Наталью Михайловну.

#### 2. По второму вопросу, предложено:

Установить периодичность составления и подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 1 раз в год.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ** (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
93,38%	0,00%	6,62%

*РЕШИЛИ:* Установить периодичность составления и подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 1 раз в год.

#### 3. По третьему вопросу, предложено:

Установить, что доведение до сведения собственников помещений содержание акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ** (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
95,97%	0,00%	4,03%

*РЕШИЛИ:* Установить, что доведение до сведения собственников помещений содержание акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

#### 4. По четвертому вопросу, предложено:

Установить, что доведение до сведения собственников помещений информации о количестве денежных средств, собранных на специальном счете (фонд капитального ремонта), осуществляется 1 раз в год, посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ** (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
95,97%	0,00%	4,03%

**РЕШИЛИ:** Установить, что доведение до сведения собственников помещений информации о количестве денежных средств, собранных на специальном счете (фонд капитального ремонта), осуществляется 1 раз в год, посредством размещения на сайтах: <http://ykartservice.ru/>; <http://gis.gkh.ru> в течении I квартала года следующего за отчетным.

Количество розданных бланков решений 120 шт., что составляет 100 % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений 66 шт., что составляет 55 % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня 66 шт., что составляет 55% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня 0 шт., что составляет 0,00% от общего числа голосов собственников помещений.

**Приложения к протоколу:**

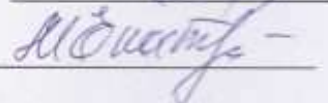
1. Реестр собственников помещений на «29» ноября 2018г. в 1 экз, на 5 л.
2. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз, на 66 л.
3. Лист регистрации собственников на общем собрании в 1 экз, на 1 л.
4. Сообщение о проведении собрания в 1 экз, на 1 л.

**Подписи:**

Председатель общего собрания

Лебедева Н.А. Мих.

Секретарь общего собрания

Евдокимов А.А.**Члены счетной комиссии:**1. Трифонова Марина Юрьевна  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)2. Киселев Евгений Александрович  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)