

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом № _____

«04» 12 2014 г.

г. Кемерово

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «АртСервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Черемискина Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

собственник помещения (квартиры и/или нежилого помещения) № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А, именуемый в дальнейшем «Собственник помещения», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ на основании решения общего собрания собственников жилого дома (протокол № 1 от 20.11.2014 г.).

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг гражданам), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 (далее - Правила пользования жилыми помещениями), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет и цель Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственника помещений в многоквартирном доме в течение указанного в пункте 8.1 настоящего Договора срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А (далее по тексту - «многоквартирный дом»), предоставлять установленные Договором коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в доме лицам (далее - пользователи помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Характеристика, состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны в приложении N 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (в приложении N 1 к настоящей примерной форме договора управления многоквартирным домом приведен примерный состав общего имущества в многоквартирном доме).

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение N 2 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

Изменения в перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания собственников помещений.

2.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.5. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

2.6. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений в многоквартирном доме и пользующимся его помещениями в многоквартирном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

В целях обеспечения выполнения условий настоящего Договора:

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня подписания договора.

3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Передать уполномоченному представителю собственников помещений заверенные ею копии устава, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а в случае внесения изменений в учредительные документы - копии соответствующих документов.

3.1.4. Предоставлять Собственнику и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, в том числе в случае, если коммунальные ресурсы не производятся Управляющей организацией самостоятельно, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством (объемом) поставляемых коммунальных ресурсов.

3.1.5. Обеспечивать предоставление Собственнику и пользователям помещений иных услуг: телевидения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, обслуживание пожарной сигнализации и т.п., предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.1.6. Информировать Собственника помещений о заключении договоров и порядке оказания и оплаты услуг, предусмотренных в подпунктах 3.1.4 и 3.1.5 настоящего Договора.

3.1.7. Доводить до сведения Собственника помещений информацию о видах, стоимости и порядке оказания (выполнения) за отдельную плату услуг и работ в отношении имущества Собственника помещений, не входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, посредством размещения данной информации на стендах в подъездах многоквартирного дома, в помещении и на Интернет-сайте (при его наличии) Управляющей организации.

3.1.8. Представлять Собственнику помещений предложения о проведении капитального ремонта с указанием перечня, необходимого объема и сроков выполнения работ, порядка финансирования, ремонта, сроков возмещения расходов с представлением расчета расходов на их проведение, в том числе стоимости материалов, и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника помещения, а также другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. Регулярно с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не

мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.31. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения собственников помещений информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

3.1.32. Устранять аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования. В случае, если аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, его устранение осуществляется ею за свой счет.

3.1.33. Осуществлять действия по обеспечению оплаты своих работ и услуг, в том числе принимать меры по взысканию в судебном порядке задолженности собственников помещений по оплате за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.1.34. Нести гарантийные обязательства за все работы, выполненные самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

За свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.35. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба Собственнику помещения в результате действий управляющей организации или привлеченных для выполнения работ третьих лиц.

3.1.36. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия собственника помещения – субъекта персональных данных.

3.1.37. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать допуск в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником помещения время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником помещения время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником помещения, иными лицами не по назначению

3.2.4. Взаимодействовать с общим собранием собственников помещений, в том числе:

3.2.4.1. Принимать участие без права голосования (за исключением случая, когда Управляющая организация является собственником помещения(-ий) в многоквартирном доме) в общих собраниях собственников помещений.

3.2.4.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.4.3. Вносить предложения собственникам помещений о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

3.2.5. По решению общего собрания собственников помещений привлекать инвестиции в форме капитальных вложений в общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.6. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих(-ие) установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.7. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

3.2.8. Требовать с Собственника помещения внесения платы за помещение и коммунальные услуги в установленном порядке и установленные сроки, а также в случаях, установленных законом или настоящим договором, - уплаты неустоек.

3.2.9. Принимать меры по взысканию с Собственника помещения платы за помещение или содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги.

3.2.10. Требовать от Собственника помещения полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации в целях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.11. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

3.2.12. Представлять интересы собственников помещений в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.3. Собственник помещения обязан:

3.3.1. Своевременно (до 10-го числа месяца, следующего за расчетным) и в полном объеме оплачивать жилищные, коммунальные и иные услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Соблюдать установленные правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

3.3.2.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.2.2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.

3.3.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.2.4. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

3.3.2.5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

3.3.2.6. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды либо химических веществ. Не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, жидких бытовых отходов.

3.3.2.7. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.2.8. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе Собственника, не относящиеся к общему

имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.

3.3.3. В целях создания необходимых условий для работы Управляющей организации:

3.3.3.1. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.3.2. При неиспользовании помещения(-ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения при отсутствии Собственника помещения более 24 часов.

3.3.3.3. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).

3.3.3.4. Утверждать на общем собрании перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.

3.3.3.5. Давать согласие на использование, обработку и передачу своих персональных данных.

3.3.4. Своевременно принимать меры по недопущению аварий, в том числе:

3.3.4.1. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.4.2. В случае длительного (свыше 24 часов) отсутствия коммунальных услуг, если меньший срок не установлен законодательством, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

3.3.5. Если техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответствующим органом контроля и надзора, собственники помещений обязаны незамедлительно принять меры по устранению выявленных дефектов.

3.3.6. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги представлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатор^а) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(-ых) помещении(-ях), возникновении, изменении или прекращении права на льготы и др.

3.3.7. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору.

3.3.8. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.

3.3.9. Рассматривать в установленном действующим законодательстве порядке поступившие от Управляющей организации предложения о необходимости выполнения дополнительных работ на общем имуществе, не учтенных настоящим договором, о необходимости выполнения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

3.3.11. Выполнять иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.

3.4.2. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.

3.4.3. Участвовать в утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.4.4. Контролировать надлежащее исполнение настоящего Договора, в том числе:

3.4.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества собственников помещений.

3.4.4.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора.

3.4.5. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

в) акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.7. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим Договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.

Требовать от Управляющей организации уплаты неустойки в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим договором; возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника.

3.4.9. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

3.4.10. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

3.4.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения на общем собрании собственников.

3.4.13. Требовать от Управляющей организации изменения (снижения) размера платы за содержание и ремонт помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия в жилом помещении.

3.4.14. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

4. Размер платы, вносимой Собственником помещений по Договору, порядок ее внесения и изменения

4.1. По настоящему Договору Собственник вносит плату за помещение и коммунальные услуги:

1) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,

содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, включающую плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру, утвержденному Решением Кемеровского городского совета народных депутатов. На момент заключения настоящего договора составляет 20,38 рублей/кв. м. общей площади помещения.

Размер платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме может быть изменен Управляющей компанией в случае принятия законов и (или) иных нормативных актов или решений органов государственной власти Кемеровской области, устанавливающих или изменяющих порядок расчета платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме, а также в случае утверждения иного размера платы собственниками многоквартирного дома.

4.4. Установление размера платы за капитальный ремонт производится на основании решения общего собрания собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Плата или часть платы Собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику помещения размер платы за содержание и ремонт помещения в порядке, предусмотренном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику помещения размер платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.9. Неиспользование помещений Собственником помещений не является основанием невнесения платы по настоящему Договору. При временном отсутствии Собственника помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период их временного отсутствия в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг гражданам).

5. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

5.1. Собственник помещения вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей, избранных общим собранием собственников помещений, посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему Договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов.

Собственник помещения вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

5.2. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора Стороны соблюдают следующий порядок:

5.3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещения или общему имуществу собственников помещений неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

5.3.2. Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и собственников помещений. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, наниматель, член семьи нанимателя, имуществу которого причинен вред, и др.). Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 6.00) с момента извещения вызванные лица не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть либо быть ликвидированы, соответствующий осмотр и составление акта производятся в их отсутствие.

5.3.3. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

5.3.4. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй - Собственнику помещения. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

5.4. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).

5.5. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя представление уполномоченным представителям собственников помещений информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров.

Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме уполномоченными лицами, выбранными общим собранием собственников помещений, в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя - в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения собственников помещений по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

В случае уклонения Управляющей организации от устранения за свой счет выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, собственники помещений инициируют созыв внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организации.

5.6. Контроль и оценка деятельности Управляющей организации уполномоченными лицами, выбранными общим собранием собственников помещений, в порядке подготовки к общему собранию собственников помещений осуществляется по следующим критериям:

а) санитарное состояние мест общего пользования в многоквартирном доме (лифты, лестничные клетки, общие коридоры, чердаки, подвалы и т.д.);

б) уровень сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги, прочих платежей;

в) своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами, в том числе с ресурсоснабжающими и подрядными организациями;

г) наличие и выполнение перспективных и текущих планов работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

д) содержание и санитарное состояние придомовой территории в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (газоны, контейнерные площадки, зеленые насаждения и т.д.);

е) содержание и санитарное состояние объектов внешнего благоустройства, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы и т.д.);

ж) количество обоснованных жалоб собственников и пользователей помещений на качество жилищно-коммунального обслуживания, технического и санитарного состояния многоквартирного дома;

з) своевременность представления собственникам помещений, их уполномоченным представителям и (или) общему собранию собственников помещений отчетной информации;
и) иные критерии (указать при наличии).

5.7. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в акте оценки технического состояния. Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется с учетом приложения N 1 к настоящему Договору Управляющей организацией и уполномоченными представителями собственников помещений, выбранными общим собранием собственников помещений, в том числе:

- а) при приемке дома в управление Управляющей организацией;
- б) на конец очередного года действия настоящего Договора;
- в) при расторжении настоящего Договора по инициативе любой из Сторон.

6. Разрешение споров и ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, непредоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации или действия (бездействия) Управляющей организации, включая отсутствие у нее необходимых денежных средств.

6.3. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник помещения обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются посредством проведения переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения, пожизненной ренты и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не менее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем направления ей протокола решения указанного собрания;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора, в том числе:

в случае систематических нарушений Управляющей организацией сроков и порядка предоставления услуг и выполнения работ по настоящему Договору;

в случае непредставления Управляющей организацией в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора за предыдущий год;

в случае причинения вреда общему имуществу в многоквартирном доме вследствие действий или бездействия Управляющей организации;

г) по инициативе Управляющей организации при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае переплаты Собственником помещения средств за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана в 10-дневный срок уведомить такого Собственника о сумме переплаты и выполнить распоряжение данного Собственника о перечислении излишне полученных средств на указанный им счет или зачесть их как авансовый платеж за помещение и коммунальные услуги.

7.5. Собственник помещения обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 5 лет.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение N 1 «Характеристика, состав и состояние общего имущества многоквартирного дома»;

приложение N 2 «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

приложение N 3 «Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом»;

приложение № 4 «Сведения о доле собственника в многоквартирном доме»;

приложение № 5 «Информация об управляющей организации»;

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:

ООО «УК «АртСервис»

Адрес: 650024, г. Кемерово, Космическая, 24 А

ИНН 4203162761 КПП 420501001

р/с 4070281052600001790, БИК 043207612,

корреспондентский счет 30101810200000000612

в Отделении № 8615 Сбербанка России г. Кемерово

Директор ООО «УК «АртСервис»

Компания Ю.А. Деремискин



Собственник:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Подписи:

**Характеристика, состав и состояние общего имущества многоквартирного дома
по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Космическая, 24 А _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 42:24:0101037:2841 _____
3. Серия, тип постройки Здание (жилой дом) _____
4. Год постройки 2012 г. _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0% _____
6. Степень фактического износа 0% _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - _____
9. Количество этажей 12 _____
10. Наличие подвала + _____
11. Наличие цокольного этажа + _____
12. Наличие мансарды - _____
13. Наличие мезонина - _____
14. Количество квартир 175 _____
15. Площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 289,7 кв.м
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем 46 453 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 13101,4кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 10 127,3кв. м.
- в) нежилые помещения (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 289,7кв.м.
- в) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1329кв. м.
20. Количество лестниц 3шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 515,7кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 1119,3кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 2375кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 42:24:0101037:3375

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонный свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Монолитные железобетонные	хорошее

3. Перегородки	Кирпичные, гипсокартон	хорошее
4. Перекрытия чердачные междуэтажные надподвальные	Монолитный железобетон	-хорошее -хорошее -хорошее
5. Крыша	Мягкая кровля	хорошее
6. Полы	бетонные	хорошее
7. Проемы оконные дверные	-стеклопакеты -металлические	-хорошее -хорошее
8. Отделка внутренняя наружная	-простая	-хорошее -хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	Грузопассажирский Пассажирский Приточно-вытяжная	-хорошее
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление калориферы АГВ (другое)	-центральное - центральное -центральное -центральное нет -центральное	-хорошее
11. Крыльца	Бетонные Керамическая плитка	-хорошее

Подписи сторон:



Управляющая организация:
Черемискин Ю.А.

Собственник:

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость работ в год (руб.)	Плата в месяц руб.м2
	I. Содержание помещений общего пользования			
1.1.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	233757,48	1,87
1.2.	Влажная протирка стен, дверей и плафонов	2 раза в год		
1.3.	Обметание пыли с потолков	2 раз в год		
1.4.	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, перил, шкафов для электросчетчиков	2 раз в месяц		
1.5.	Мытье окон	2 раза в год		
	II. Санитарное содержание придомовой территории		872527,92	6,98
2.1.	Теплый период			
2.1.1.	Подметание территории в дни с минимальными осадками и без осадков	1 раз в сутки		
2.1.2.	Скашивание газонов	1 раз в месяц в период с июня по август		
2.1.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки		
2.1.4.	Уборка газонов	1 раз в сутки		
2.1.5.	Ремонт просевших отмосток	По мере необходимости		
2.1.6.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки		
2.1.7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.2.	Холодный период			
2.2.1.	Сдвигание свежесвыпавшего снега	1 раз в сутки		
2.2.2.	Очистка территории от уплотненного снега	2 раза в сутки		
2.2.3.	Подметание свежесвыпавшего снега	1 раз в сутки		
2.2.4.	Посыпка придомовой территории песком	2 раза в сутки во время гололеда		
2.2.5.	Механизированная уборка с вывозом снега	по необходимости		
2.2.6.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки		
2.2.7.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
III.	Услуги вывоза твердых бытовых отходов, вывоз крупногабаритного мусора		111253,56	0,89
3.1.	Услуги вывоза твердых бытовых отходов	ежедневно		
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере накопления		
	IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		368761,80	2,95
4.1.	Консервация системы центрального отопления	При переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период		

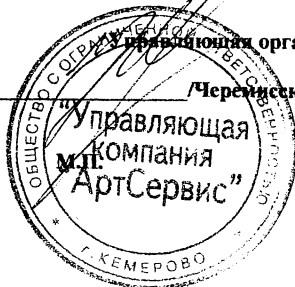
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	При переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период		
4.3.	Замена разбитых стекол окон	По мере необходимости		
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.5.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.6.	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.7.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.8.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений, прочистка водосточных труб и ливневой канализации	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.9.	Ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.10.	Консервация поливочных систем	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.11.	Очистка подъездных козырьков от наледи и снега	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4.12.	Очистка подъездных козырьков от листьев и мусора	При переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период		

V. Проведение технических осмотров инженерных систем и оборудования

5.1.	1.Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	351261,24	2,81
5.2.	2.Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год		
5.3.	3.Осмотр линий электрических сетей и электрооборудования	2 раза в год		
	Профилактические осмотры инженерного оборудования с устранением выявленных недостатков (мелкий ремонт)			
5.4.	Устройства системы центрального отопления	1 раз в месяц		
5.5.	Осмотр электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в месяц		
5.6.	Осмотр силовых установок	1 раз в месяц		

5.7.	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	<p>Прочистка канализационных выпусков, стояков, лежаков, устранение сверхнормативных шумов, регулирование давления – по мере необходимости.</p> <p>Проверка исправности канализационных вытяжек <u> 1 </u> раз в год.</p> <p>Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - <u> 2 </u> раза в год.</p>		
5.8.	Обслуживание и снятие показаний общедомовых приборов учета	Ежемесячно		
5.9.	Обслуживание оборудования по противопожарной безопасности	Ежемесячно		
5.10.	Обслуживание оборудования вентиляционной системы	Ежемесячно		
5.11.	Проведение электротехнических замеров: сопротивления, изоляции, фазы-нуль.	Согласно требованиям технических регламентов		
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения				
6.1.	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей	в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.	92502,96	0,74
VII. Прочие услуги				
7.1.	Дератизация и дезинсекция	Ежемесячно	17500,56	0,14
VIII	Содержание лифта		500016,00	4,00
ВСЕГО			2547581,52	20,38

Подписи сторон:



Управляющая организация:

Чернышский Ю.А.

Собственник:

Форма «Отчета Управляющей организации

о выполнении Договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А

Суммарная площадь помещений дома, не входящих в состав общего имущества (кв. м) _____.

Суммы (отдельно указывается НДС)	Содержание, руб.	Текущий ремонт, руб.	Коммунальные услуги	Капитальный ремонт, руб.	Всего, руб.
Долг на начало года					
Начислено					
Оплачено собственниками					
Получено доходов от предоставления общего имущества					
Затрачено					
Остаток					
Среднегодовой тариф					

Статья расходов (ссылка на раздел, подпункт договора управления)	Наименование работ по содержанию общего имущества	Ед. изм.	Объем	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5
Содержание				
Заявки населения (раздел 4)	Выполнение заявок населения, переданных лично и по телефону			
Сезонные работы	Подготовка общего имущества дома к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды			
Технический надзор	Технические осмотры, обследования, испытания, планирование, расчет стоимости работ, их приемка и учет, ведение документации			
Паспортный стол (раздел 4)	Работа паспортистов, бухгалтерии и кассы			
Уборка территории (раздел 2)	Работа дворника по уборке территории двора и газона			
Уборка подъездов (раздел 1, подпункт 1.3.8)	Работа уборщика подъездов			
Электроснабжение мест общего пользования (раздел 1, подпункт 1.7.5)	Затраты на освещение входов в подъезды, лестничных клеток, подвала			
Услуги вычислительного центра	Расчет квартплаты, печать квитанций, обслуживание базы данных и др.			
Содержание аварийно-диспетчерской службы (раздел 3)	Содержание круглосуточной дежурной бригады в составе сантехника, электрика, сварщика и водителя с автомобилем. Работа диспетчера, затраты на услуги связи			
Управление домом (раздел 4)	Организация работ с населением, подрядными организациями, с предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, ведение бухгалтерского, оперативного и технического учета, делопроизводство			
Гидравлические испытания (раздел 1, пункт 1.8)	Гидравлические испытания и расход воды на промывку и опрессовку			
Другие расходы по содержанию	Очистка кровель от мусора, снега, скол наледи, вывоз свалок мусора, расходы на транспорт и др.			
Текущий ремонт				
Фундамент, подвал, стяжки, вентиляционные продухи, отмостка (раздел 1, пункт 1.4)				

Стены, перегородки, межпанельные швы (раздел 1, пункт 1.2)				
Перекрытия				
Крыша, чердак (раздел 1, пункты 1.1, 1.5)				
Водосточные трубы, система внутреннего водостока (раздел 1, подпункты 1.1.5, 1.1.7)				
Двери подъездные, тамбурные (раздел 1, подпункт 1.3.3)				
Окна подъездные (раздел 1, подпункт 1.3.5)				
Полы в местах общего пользования				
Вентиляция (раздел 1, подпункт 1.9)				
Лестницы, крыльца, перила (раздел 1, подпункт 1.3)				
Места общего пользования, подъезды, тамбуры, коридоры и др. (раздел 1, подпункт 1.3)				
Система отопления (раздел 1, подпункт 1.8)				
Система горячего водоснабжения (раздел 1, подпункт 1.8)				
Система холодного водоснабжения (раздел 1, подпункт 1.8)				
Система канализации (раздел 1, подпункт 1.8)				
Система газоснабжения				
Электрооборудование (раздел 1, подпункт 1.7)				
Электропроводка (раздел 1, пункт 1.7)				
Внешнее благоустройство (раздел 2)				
Непредвиденный текущий ремонт				
Капитальный ремонт				
Вид ремонта	Перечень работ в соответствии со сметой			
ИТОГО:				

Расчет расхода электроэнергии на общедомовые нужды:
 Расчет расхода холодной воды на общедомовые нужды:
 Расчет расхода горячей воды на общедомовые нужды:
 Руководитель управляющей организации _____
 М.П.



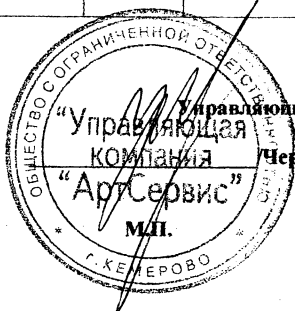
Подписи сторон:

Управляющая организация:
 Черемискин Ю.А.

Собственник:

Сведения о доле собственника в многоквартирном доме
по адресу г. Кемерово, ул. Космическая, 24 А

№ л/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (м.кв.)	Жилая площадь квартиры (м.кв.)	Доля собственника в помещении по правоустанавливающему документу (доля, процент, м.кв.)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности (дата и номер свидетельства о праве собственности или дата сделки с недвижимым имуществом до 1998 года на соответствующем документе)
1	2	3	4	5	6	7



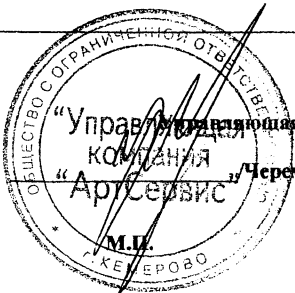
Подпись сторон:

Управляющая организация:
Черемискин Ю.А.

Собственник:

Информация об Управляющей организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АртСервис»
Место нахождения	650024, г. Кемерово, Космическая, 24 А
Сведения о государственной регистрации	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 20.08.08 г. № 1084205015718
Режим работы	Понедельник- пятница: Администрация 09-00 до 18-00, обед с 12-30 до 13-30 Касса: Понедельник- пятница с 9-00 до 19-00 Суббота: с 9-00 до 15-00 Воскресенье: выходной Паспортный стол: вторник, среда с 9-00 до 18-00, обед с 12-30 до 13-30
Фамилия, имя, отчество руководителя	Черемискин Юрий Анатольевич
Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб	Понедельник- пятница с 9-00 до 19-00: 77-06-40, 65-78-15 Круглосуточно: 8 -923-609-85-58 8 -923-609-35-99



Подпись сторон:

Управляющая организация:
Черемискин Ю.А.

Собственник:
